

VNITŘNÍ SMĚRNICE OBCE MALŠÍN

PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje postup obce Malšín jako veřejného zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona ZZVZ, tj.

- veřejných zakázek na dodávky a služby pod 3 mil. Kč bez DPH a
- veřejných zakázek na stavební práce pod 9 mil. Kč bez DPH.

Obec Malšín je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona ZZVZ.

I.

Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ není obec v souladu s § 31 ZZVZ povinna zadávat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ale musí vždy dodržovat mj. zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, jakož i zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům. Pokud to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, bude obec při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 1 000 000 Kč bez DPH

1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena/hodnota nepřesáhne 250 000 Kč bez DPH, vybírá a veřejnou zakázku zadává starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku I. a je zodpovědný za celý průběh veřejné zakázky.
2. Zakázku do 500 000 Kč bez DPH včetně zadá starosta obce písemnou nebo ústní objednávkou, nebo pokud se smluvní strany dohodnou, smlouvou. Podle obsahu veřejné zakázky malého rozsahu rozhodne starosta o formě zadání. Může zadat zakázku přímo nebo si vyžádá více nabídek. Starosta může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se, s výjimkou uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce, nevede žádná další dokumentace. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, je starosta obce povinen postupovat v souladu s § 16 až § 23 ZZVZ.
3. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 500 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH je starosta obce povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu (např. e-mailem), zaměřený na cenu, termín plnění a další kritéria dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávkě, smlouvě apod.).

III.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 1 000 000 Kč a pod 3 mil. Kč, respektive pod 9 mil. Kč bez DPH u stavebních prací

1. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 1 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne 3 mil. bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 9 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Oznámení výběrového řízení způsobem výše uvedeným, je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace.
2. Pro administraci výběrového řízení dle odst. 1 čl. III této směrnice může obec využít služeb externí firmy zabývající se organizací veřejných zakázek dle § 43 ZZVZ.
3. Ve výzvě k podání nabídky je organizátor (obec nebo externí firma) povinen specifikovat veškeré své požadavky na plnění veřejné zakázky, a to v dostatečném rozsahu, aby dodavatelé byli schopni, na podkladě této dokumentace, předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení může zadavatel stanovit jako
 - a) podmínky kvalifikace,
 - b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku,
 - c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky, nebo
 - d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.

Má se za to, že technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení, pokud zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce obsahuje

- a) projektovou (nebo technickou) dokumentaci a
 - b) soupis stavebních prací, dodávek a služeb.
5. Text výzvy schvaluje starosta obce, seznam oslovených firem také (možno po dohodě se zastupiteli obce). Starosta dále jmenuje výběrovou komisi, kterou tvoří členové zastupitelstva obce a případně zástupce externí firmy nebo další osoby se znalostí v oboru dle předmětu veřejné zakázky. Komise provede hodnocení nabídek podle předem vyhlášených zadávacích podmínek a sepíše o průběhu jednání jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude účastníkům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, či nikoliv. Vybraný dodavatel bude následně vyzván k podpisu smlouvy.
 6. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí

být řádně odůvodněno s dodržením zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace s využitím předchozích zkušeností a znalostí aktuálních cen na trhu a ze zkušeností v oboru, zejména s využitím spolupráce s věcně příslušným výborem či komisí obce. Odůvodnění tohoto postupu bude přiloženo k návrhu usnesení při schválení smlouvy zastupitelstvem obce. Tyto veřejné zakázky zadává pověřený starosta, přičemž k jejich realizaci dochází vždy s užitím písemné smlouvy. Pověřený starosta je zodpovědný za celý průběh zakázky.

IV.

Výjimky ze směrnice, obecná ustanovení

1. V případě mimořádné situace, např. havárie, živelní pohromy, popř. při nákupu již použitého majetku, může rozhodnout zastupitelstvo obce o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli.
2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu nebo se financování z dotačního programu předpokládá, postupuje se při zadání veřejné zakázky přednostně podle pravidel poskytovatele dotace, má-li poskytovatel dotace tato pravidla stanovena.

V.

Závěrečná ustanovení

1. U smluv, jejichž cena přesáhne 1 mil. Kč bez DPH, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, s uvedením výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 30 dnů od jejího uzavření, s výjimkou informací, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
2. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy (týká se smluv, jejichž cena přesáhne 1 mil. Kč bez DPH) na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
3. Návrh všech písemných smluv musí být vždy předložen zastupitelstvu obce ke schválení a následnému podpisu starosty, popř. jím pověřeným místostarostou.
4. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu a existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce dne 29. 10. 2025 – schválena usnesením č.06/10/2025 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Tato směrnice ruší v plném rozsahu směrnici ze dne 1. 10. 2019.

Jan Dojčar
starosta



Ing. Jaromír Pardamec
místostarosta



